

Privacyreglement

Unique People Wonen B.V.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Unique People Wonen B.V. hecht groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens van cliënten en medewerkers. Persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Onder verwerking van persoonsgegevens wordt verstaan: alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, van het verzamelen tot en met het vernietigen ervan.

Een persoonsgegeven is alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

1.2 Doel van dit reglement

Dit privacyreglement heeft tot doel:

- inzicht te geven in welke persoonsgegevens binnen de organisatie worden verwerkt;
- te beschrijven op welke wijze deze gegevens worden verwerkt;
- te verduidelijken wie betrokken zijn bij de verwerking;
- te waarborgen dat wordt voldaan aan de informatieplicht;
- inzicht te geven in de wijze waarop persoonsgegevens worden beveiligd.

1.3 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten en personen werkzaam voor of in opdracht van Unique People Wonen B.V., zowel digitaal als in fysieke dossiers.

Persoonsregistraties worden uitsluitend aangelegd indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de zorg- en dienstverlening. Daarbij worden niet meer gegevens verwerkt dan noodzakelijk voor het beoogde doel.

Betrokkenen worden vooraf geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens. Voor zover vereist, wordt toestemming vastgelegd in overeenkomsten die voorafgaand aan de zorgverlening of werkzaamheden worden ondertekend.

Alle verwerkingen zijn opgenomen in het verwerkingsregister. Dit register wordt actueel gehouden.

Met externe partijen die persoonsgegevens verwerken, worden verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over beveiliging, geheimhouding, aansprakelijkheid en de omgang met datalekken.

2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de rechtspersoon die het doel en de middelen van de verwerking bepaalt.
 - **Beheerder:** degene die verantwoordelijk is voor de dagelijkse uitvoering van de gegevensverwerking.
 - **Betrokkene:** de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
 - **Verwerker:** een partij die in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
 - **Verwerkersovereenkomst:** overeenkomst waarin afspraken zijn vastgelegd over de verwerking van persoonsgegevens door een verwerker.
 - **Derden:** partijen buiten de organisatie aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.
 - **Gebruiker:** een geautoriseerde persoon die toegang heeft tot persoonsgegevens.
 - **Persoonsgegevens:** alle informatie over een identificeerbare natuurlijke persoon.
 - **Persoonsregistratie:** een gestructureerde verzameling persoonsgegevens.
 - **Verstrekking:** het delen van persoonsgegevens met derden.
 - **Grondslag:** de wettelijke basis voor verwerking van persoonsgegevens.
 - **Doel:** het beoogde resultaat van de verwerking.
 - **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatig zijn verwerkt.
-

3. Verwerking van persoonsgegevens

3.1 Categorieën gegevens

Binnen de organisatie kunnen de volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt:

- identificatie- en contactgegevens;
- financiële en administratieve gegevens;
- medische en verpleegkundige gegevens;
- zorginhoudelijke gegevens.

3.2 Informatieplicht

Betrokkenen worden voorafgaand aan de verwerking geïnformeerd over:

- de identiteit van de organisatie;

- de doeleinden van de verwerking.

Deze informatie wordt onder andere verstrekt via de zorgovereenkomst.

4. Beveiliging van persoonsgegevens

Unique People Wonen B.V. treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens, waaronder:

- beveiliging via gebruikersnamen en wachtwoorden;
- autorisatiebeheer binnen systemen;
- beveiligde opslag en back-ups;
- afspraken met verwerkers via verwerkersovereenkomsten.

Datalekken worden conform de wettelijke verplichtingen gemeld bij de toezichthouder en, indien van toepassing, bij betrokkenen.

5. Bewaartermijnen en vernietiging

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt.

Betrokkenen kunnen een verzoek indienen tot vernietiging van hun persoonsgegevens. Dit verzoek wordt beoordeeld conform de wettelijke kaders. Indien vernietiging niet mogelijk is vanwege een wettelijke verplichting, wordt de betrokkene hierover geïnformeerd.

6. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten:

- **Recht op informatie:** recht op duidelijke uitleg over de verwerking van persoonsgegevens.
- **Recht op inzage:** recht op inzage in de eigen persoonsgegevens.
- **Recht op correctie:** recht op verbetering of aanvulling van gegevens.
- **Recht op verwijdering:** recht om persoonsgegevens te laten verwijderen, voor zover wettelijk toegestaan.
- **Recht op beperking van verwerking:** recht om verwerking te beperken.
- **Recht op dataportabiliteit:** recht om gegevens over te dragen.
- **Recht van bezwaar:** recht om bezwaar te maken tegen verwerking.

Verzoeken worden behandeld binnen de wettelijke termijnen.

7. Verstrekking van persoonsgegevens

7.1 Binnen de organisatie

Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan medewerkers die deze nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

7.2 Buiten de organisatie

Persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan derden indien:

- dit noodzakelijk is voor de zorgverlening;
- hiervoor toestemming is verkregen;
- dit wettelijk verplicht is.

Gegevens kunnen onder meer worden verstrekt aan:

- zorgverleners die betrokken zijn bij de behandeling;
- toezichthoudende instanties;
- bevoegde overheidsinstanties.

Geanonimiseerde gegevens kunnen worden gebruikt voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek, mits dit voldoet aan de geldende voorwaarden.

8. Toegang tot persoonsgegevens

Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot:

- direct betrokken zorgverleners;
- administratief personeel voor zover noodzakelijk;
- beheerders en verwerkers binnen hun taakuitoefening.

Autorisaties worden vastgelegd en beheerd.

9. Klachten

Indien een betrokkene een klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens, wordt eerst gestreefd naar een oplossing in onderling overleg.

Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens of bij de bevoegde rechter.

10. Slotbepalingen

Dit privacyreglement kan periodiek worden aangepast. De meest actuele versie is beschikbaar binnen de organisatie.